

# **METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DECAN**

Prezenta Metodologie se aplică în cadrul UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, pentru organizarea și desfășurarea Concursului de ocupare a funcțiilor de Decan la facultățile din cadrul acestei universități.

## **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior
3. Carta U.M.F.,„GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI

## **MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

### **Art.1.**

- (1) Concursul de ocupare a funcțiilor de Decan la facultățile din U.M.F.,„GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI este organizat de către forul executiv al Universității sub președinția Rectorului.
- (2) Anunțul privind concursul se publică în format electronic pe site-ul Universității cât și prin afișarea la sediul Universității, după un calendar stabilit de Senatul universității.
- (3) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți, din cadrul U.M.F.,„GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, pot participa cadre didactice provenite din UMF Iași și din alte universități sau alte facultăți de profil din țară sau din străinătate, care, în urma analizării dosarului și a audierii candidatului, în plenum Consiliului fiecărei facultăți, au primit avizul favorabil de participare la concurs. Consiliul fiecărei facultăți are obligația de a audia și de a aviza minimum doi candidați.
- (4) Nu pot candida persoanele care vor împlini vârsta legală de pensionare la data concursului.

### **Art.2**

- (1) Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele documente:
  - a) Cerere tip adresată Rectorului (Anexa I);
  - b) Declarație pe proprie răspundere (Anexa II);
  - c) Cartea de identitate in copie xerox;
  - d) Documentele care atestă locul de muncă actual al candidatului (adeverință de salariat, în original).
  - e) Curriculum Vitae tip Europass;
  - f) Program managerial;
  - g) CD sau memory stick cu documentele menționate mai sus, semnate, scanate în format PDF

- (2) Candidații care nu sunt cadre didactice ale U.M.F., „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, vor atașa la dosarul de candidatură, pe lângă documentele prevăzute la Art.2 (1), și:
- copii legalizate după actele de studii universitare/ postuniversitare / doctorale;
  - documente care atestă vechimea în funcția didactică universitară.
- (3) Dosarul pentru înscrierea la concurs va fi avizat, după depunere, de către Oficiul Juridic al U.M.F., „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI.

## **AVIZAREA CANDIDATURILOR LA NIVELUL FIECĂREI FACULTĂȚI**

### **Art. 3**

- (1) Consiliile facultăților se întrunesc pentru audierea Programului managerial și avizarea candidaților la funcția de Decan.
- (2) Ședința Consiliului facultății se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri și va fi prezidată de către Decan, Decanul numit interimar sau de către Decanul de vârstă, dacă nu are calitatea de candidat la funcția de Decan. Rectorul participă, în calitate de invitat, la ședința Consiliului facultății.
- (3) După prezentarea Programului managerial de către fiecare dintre candidați (prezența în sală a celorlalți candidați nefiind permisă), în aceeași ședință, se efectuează și avizarea candidaturilor, prin vot secret.
- (4) Avizul favorabil presupune obținerea a jumătate plus unu dintre voturile membrilor Consiliului facultății prezenți la ședința de audiere și avizare a candidaturilor.
- (5) Dosarele candidaților avizați favorabil de către Consiliile facultăților se înaintează Rectorului Universității în termen de maximum o zi lucrătoare de la data ședinței de avizare, însoțite de procesul verbal al ședinței, semnat de către toți membrii prezenți la ședința de Consiliu a facultății.

## **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DECAN**

### **Art.4**

- (1) Comisia de concurs este formată din Rector, în calitate de Președinte și din toți Prorectorii. Secretarul comisiei de concurs este Secretarul șef al Universității.
- (2) Comisia de concurs va evalua doar acei candidați care au primit avizul favorabil din partea Consiliului facultății.
- (3) Concursul se va susține doar dacă Consiliul Facultății a validat cel puțin 2 candidați.
- (4) Concursul se va putea desfășura doar dacă se prezintă toți candidații validați de către Consiliul Facultății.
- (5) Comisia de concurs stabilește și comunică programul de desfășurare a concursului (ziua, ora și locul de desfășurare).
- (6) Bibliografia pentru concurs este prezentată în Anexa III la prezenta metodologie.

### **Art. 5**

- (1) Concursul organizat în vederea ocupării funcției de Decan constă în:
- a) Analiza dosarului de candidatură - 50 de puncte;
  - b) Interviu - 50 de puncte.

- (2) La analiza dosarului de candidatură se va urmări:
- (a) prestigiul academic, științific și profesional;
  - (b) compatibilitatea dintre Programul managerial al candidatului și cel al Rectorului;
  - (c) experiența managerială anterioară a candidatului;
  - (d) vizibilitatea națională și internațională;
- (3) În cadrul interviului se va urmări:
- (a) nivelul de cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul învățământului superior;
  - (b) evaluarea planului managerial al candidatului;
  - (c) abilități de comunicare ale candidatului și capacitatea de a lucra în echipă.
- (4) În urma desfășurării concursului, comisia stabilește candidatul admis pentru ocuparea funcției de Decan, având în vedere punctajul obținut de fiecare candidat. Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 70 de puncte.
- (5) În situația în care comisia de concurs nu selectează niciunul dintre candidații la funcția de Decan, procedura de avizare se va relua, doar la facultatea respectivă, o singură dată.
- (6) Concursul public pentru funcția de Decan va fi supus validării Senatului U.M.F., „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI.
- (7) După validarea concursului de către Senat, candidatul declarat câștigător al concursului va fi numit Decan prin decizia Rectorului.

#### **Art. 6**

- (1) Pe site-ul U.M.F., „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI se vor publica:
- Metodologia de organizare și desfășurarea Concursului de ocupare a funcției de Decan;
  - Listele de candidați înscriși pentru funcțiile de Decan, la fiecare facultate;
  - CV-ul și programul managerial ale candidaților înscriși pentru funcția de Decan la fiecare facultate;
  - Calendarul de concurs;
  - Rezultatele concursului la cele patru facultăți.

#### DISPOZIȚII FINALE

#### **Art. 7**

Anexele I, II și III fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința de Senat a U.M.F. GRIGORE T. POPA DIN IAȘI din data de 25.02.2020.

## **Anexa I**

### **Cerere tip pentru depunerea dosarului în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției de decan**

**Domnule Rector,**

Subsemnata/ul ....., având funcția de....., Departamentul....., Facultatea....., prin prezenta, îmi depun prezentul dosar pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan al Facultății ..... din cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Grigore T. Popa” din Iași.

Anexez prezentei cereri:

1. Declarație pe proprie răspundere (Anexa II);
2. Cartea de identitate în copie xerox;
3. Documentele care atestă locul de muncă actual al candidatului (adeverință de salariat în original).
3. Curriculum Vitae tip Europass;
4. Program managerial;
5. CD sau memory stick cu documentele menționate mai sus, semnate, scanate în format PDF

**Data,**

**Semnatura,**

## ANEXA II

### Declarație pe proprie răspundere

Subsemnata/ul ..... având funcția didactică de ....., la Facultatea.....,Departamentul....., candidat la concursul pentru ocuparea funcției de decan al Facultății de ..... identificat cu C.I. seria....., nr....., CNP ..... domiciliat în ....., cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar <sup>\*</sup> pe proprie răspundere următoarele:

Până la data concursului, nu împlinesc vârsta legală de pensionare (65 de ani).

Nu am primit nicio sancțiune disciplinară (administrativă sau academică).

Nu mă aflu în stare de incompatibilitate generată de relațiile personale (*soti, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv*) sau orice altă incompatibilitate ori conflict de interese, prevăzute de legislația în vigoare, Legea nr. 1/2011, Carta Universității și Ordinul MENCS nr. 3751/2015.

Nu am fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Nu am desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Nu am depășit numărul de mandate aferente funcției de decan.

Data,

Semnatura,

\* Am luat la cunostință despre prevederile de interes, ce reglementează materia incompatibilităților, din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității, Ordinul MENCS nr. 3751/2015 și Metodologia proprie de alegeri

## **ANEXA III**

### **Bibliografie**

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași;
2. Planul managerial al Rectorului Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași;
3. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
6. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
7. OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
9. CODUL controlului intern managerial al entitatilor publice aprobat de Ordinul 600/2018;
10. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
11. Ordinul nr. 3128/2019 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România