
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENTEȘTI DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 1 din 6
COD: RG-27		

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENTEȘTI
DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„GRIGORE T. POPA” IAȘI**


COD : RG-27

Document în vigoare începând cu data de 29.10.2018

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENTEȘTI DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 2 din 6
COD: RG-27		

CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIU DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. DESCRIERE REGULAMENT
 - I. DISPOZIȚII GENERALE
 - II. ORGANIZARE ȘI ACTIVITĂȚI
6. DISPOZIȚII FINALE

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENTEȘTI DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 3 din 6
COD: RG-27		

I. SCOP

Art.1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Societății Antreprenoriale Studentești din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași reglementează activitatea și forma de organizare a Societății Antreprenoriale Studentești, denumită în continuare SAS-UMF Iași, constituită ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași.

Art.2. Prezentul Regulament definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării Societății Antreprenoriale Studentești, SAS-UMF Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004:2010 – Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.

OSGG 600/2018 – cuprinzând standardele de control intern managerial al entităților publice, cu actualizările ulterioare.

Carta universitară a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași.

Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16 februarie 2017 – privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studentești în sistemul de învățământ superior din România.

Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C17/02, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015.

Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020.


4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UMF Iași – Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași

CA – Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași

SAS – Societate Antreprenorială Studentească

CE – Consiliul Executiv al Societății Antreprenoriale Studentești

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENTEȘTI DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 4 din 6
COD: RG-27		

5. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

I. DISPOZITII GENERALE

Art.3. În baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16 februarie 2017, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași înființează prin Hotărârea de Senat din data de 18.06.2018, Societatea Antreprenorială Studențească (SAS-UMF Iași), ce se subordonează academic Senatului universității și administrativ Rectorului universității.

Art.4. În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută și care se adresează tuturor studenților.

Art.5. SAS-UMF Iași reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților UMF Iași, în vederea creșterii competitivității mediului universitar, integrat mediului economic și social actual.

Art.6. SAS-UMF Iași se adresează

- a) studenților Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.


Art.7.

- (1) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente SAS poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite în UMF Iași, cu structurile de alumni, cu centrele de consiliere și orientare în carieră, cât și cu reprezentanți ai entităților reprezentative pentru activitatea SAS.
- (2) Societatea Antreprenorială Studențească, SAS-UMF Iași, are în principal următoarele **atribuții**:
 - a) stimularea și promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților/ absolvenților UMF Iași, prin cursuri, seminarii, ateliere sau întâlniri tematice cu antreprenori, sprijin în conceperea planurilor de afaceri prin mentorat, feed-back și informare în domeniul posibilităților de finanțare;
 - b) încurajarea colaborării mentor – student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
 - c) organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
 - d) incubarea și promovarea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UMF Iași;
 - e) dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UMF Iași;
 - f) coordonarea tuturor entităților antreprenoriale inițiate și dezvoltate în cadrul UMF Iași.

II. ORGANIZARE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 8.


- (1) SAS-UMF Iași este condusă de către Consiliul Executiv (CE), a cărui componență este aprobată de către Senatul universitar.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENTEȘTI DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 5 din 6
COD: RG-27		

- (2) CE al SAS-UMF Iași este format din 9 membri după cum urmează: 4 cadre didactice (câte un cadru didactic de la fiecare facultate – Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Bioinginerie Medicală); 1 tutore (cadru didactic), 2 reprezentanți ai studenților și masteranzilor, 2 oameni de afaceri locali. Reprezentanții studenților și masteranzilor vor fi propuși, prin consens, de către Societățile Studentești legal constituite și recunoscute de UMF Iași, pe baza scrisorilor de intenție depuse de către candidați.
- (3) Componența Consiliului executiv al SAS-UMF Iași poate fi modificată prin suplimentarea numărului de membri cu reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS, prin hotărârea Senatului universitar.
- (4) Membrii CE sunt numiți prin decizia Rectorului.
- (5) Mandatele membrilor CE se acordă pentru o perioadă de 4 ani.
- (6) Mandatul membrilor CE al SAS-UMF Iași încetează în următoarele situații: a) expirarea mandatului; b) demisie; c) prin aplicarea membrilor CE a oricăror sancțiuni disciplinare ce afectează credibilitatea activităților specifice; d) apariția unei situații de incompatibilitate cu funcția de membru în CE al SAS-UMF Iași; e) încetarea calității de student al UMF Iași; f) încetarea contractului individual de muncă.
- (7) În situația vacantării unor poziții din structura CE pe perioada mandatului, CE poate face propuneri de noi membri, propuneri care sunt supuse aprobării Senatului universitar.
- (8) CE al SAS-UMF Iași se întrunește în două ședințe pe semestru sau ori de câte ori este nevoie.
- (9) Hotărârile CE se adoptă dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de prezența a cel puțin 50%+1 din membri, cu majoritate simplă. Ședințele CE se convoacă folosind poșta electronică (e-mail) cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data programată.
- (10) Consiliul Executiv SAS-UMF Iași are următoarele atribuții:
 - a) întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS-UMF Iași și îl propune aprobării Senatului Universității;
 - b) stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a SAS – UMF Iași;
 - c) elaborează și controlează implementarea planului anual de activități derulate în cadrul SAS. După ce a fost elaborat și avizat de către membrii Consiliului executiv planul anual de activități se prezintă Consiliului de Administrație al universității și Senatului universitar de către Președintele Consiliului executiv al SAS-UMF Iași.
 - d) identifică, atrage și gestionează resurse financiare pentru ideile de afaceri dezvoltate în cadrul SAS.

Art.9.

- (1) Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către Biroul de Conducere al Consiliului Executiv format din președinte, vicepreședinte - cadru didactic și secretar - student, membri ai Consiliului Executiv, aleși prin vot de către membrii Consiliului Executiv și numiți prin decizia Rectorului.
- (2) Președintele CE are următoarele atribuții:
 - a) monitorizează respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al SAS-UMF Iași, a metodologiei de aplicare a programelor SAS-UMF Iași, a hotărârilor adoptate de CE al SAS-UMF Iași;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENTEȘTI DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI	Ediția: 1
		Revizia: 0
	COD: RG-27	Pagina: 6 din 6

- b) coordonează activitățile planificate în cadrul SAS;
- c) realizează un raport anual de activitate al SAS-UMF Iași și îl prezintă Consiliului de Administrație și Senatului UMF Iași. Raportul anual de activitate va fi postat pe site-ul UMF Iași. Structura raportului este stabilită prin prezentul Regulament și conține fără a se limita la acestea: 1. Prezentare generală SAS-UMF Iași; 2. Mentorat și consultanță pentru studenți; 3. Resurse implicate; 4. Acorduri și parteneriate; 5. Proiecte și activități organizate de către SAS-UMF Iași; 6. Rezultate; 7. Perspective și planuri de dezvoltare; 8. Concluzii.
- d) în absența președintelui atribuțiile acestuia sunt preluate de vicepreședinte.

Art. 10.

- (1) Baza materială necesară desfășurării activităților SAS-UMF Iași se asigură de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași.
- (2) Finanțarea SAS-UMF Iași se face de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași prin proiecte câștigate de SAS-UMF Iași. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS, UMF Iași va atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

6. DISPOZITII FINALE

Art.11. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași se face de către Senatul UMF „Grigore T. Popa” Iasi, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art.12. Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului UMF „Grigore T. Popa” Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

Aprobat prin HS nr. 17 din data 29.10.2018