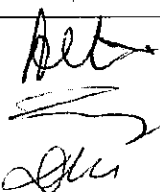
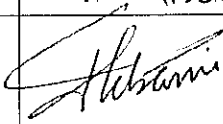


	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 1 din 11

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE  
T. POPA” IAȘI  
COD : RG - 16**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Prof. Univ. Dr. Nicoleta Zetu Prof. Univ. Dr. Lenuța Profire Prof. Univ. Dr. Petru Cianga	Conf. Univ. Dr. Florin Petrariu	Prof. Univ. Dr. Ioana Grigoraș
Funcția :	Biroul de conducere al Senatului	Președinte al Comisiei de Regulamente a Senatului	Președinte Senat
Data :	11.04.2017	11.04.2017	12.04.2017
Semnatura :			

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 2 din 11

## CUPRINS

### I. Principii Generale


1. Scop
2. Domeniu de aplicare
3. Documente de referință

### II. Constituirea Senatului Universitar

### III - Președintele Senatului

### IV - Organizarea și funcționarea Senatului

### V - Dispoziții finale

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 3 din 11

## Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

---

### Art. 1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași.

### Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se va aplica în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași.

### Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004: 2010 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

OMFP 400/2015 - cuprinzând standardele de control intern / managerial la entitățile publice, cu actualizările ulterioare ;

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Legea 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației.

Legea învățământului nr. 1/2011, privind educația națională, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

OMENCS nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;

Carta universitară.

## Capitolul II. Constituirea Senatului universitar

---

### Art.1.


Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale și Cartei Universitare.

### Art. 2

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

### Art. 3

(1) Senatul este alcătuit din reprezentanții facultăților, cadre didactice, de cercetare și studenți din programul de licență, doctorat și rezidențiat - aleși conform

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 4 din 11

Regulamentului pentru desfășurarea alegerilor.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul și Consiliul de Administrație (art. 56 alin. 2 din cartă).

(3) Componența Senatului universitar este stabilită prin Carta universitară, în conformitate cu prevederile legale și procedura de desemnare este stipulată în Regulamentul pentru desfășurarea alegerilor.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(a) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar, cadru didactic sau de cercetare, este de 4 ani.

(b) Studenții membri ai Senatului universitar sunt aleși conform Regulamentului de alegeri al reprezentanților studenților.

Durata mandatului nu poate depăși 4 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea calității de student.

#### Art. 4

Ședința de constituire a Senatului nou ales este convocată de Rectorul în funcție, în termen de maxim 30 de zile de la publicarea rezultatelor alegerilor.

#### Art. 5

(1) Ședința de constituire a Senatului nou ales este condusă de către cel mai vârstnic membru al Senatului.

(2) Ședința de constituire a Senatului nou ales este statutară dacă se întrunește cvorumul de 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

#### Art. 6

(1) În ședința de constituire a noului Senat este ales Președintele Senatului.

(2) Președintele Senatului propune președinții Comisiilor Senatului. După validarea prin vot în Senat, aceștia au obligația de a înainta, în termen de 21 zile, componența comisiei pe care o conduc, componență care va fi validată în următoarea ședință de Senat.

### Capitolul III. Președintele Senatului

#### Art. 7


Senatul este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii săi, cadre didactice și de cercetare.

#### Art. 8

(1) În ședința de constituire a Senatului se formulează propuneri pentru funcția de Președinte al Senatului. Se acceptă și autopropuneri.

(2) Președintele Senatului este ales prin votul secret al majorității simple, cu un cvorum de 2/3 din totalul numărului de membri ai Senatului.

(3) Dacă există mai mult de 2 candidați, iar în primul tur de scrutin niciunul dintre

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 5 din 11

aceștia nu a obținut 50% + 1 voturi, se recurge la un al doilea tur de scrutin între primii 2 candidați clasăți după primul tur. În eventualitatea unei egalități a numărului de voturi obținut de candidații eligibili pentru turul 2, se va proceda la un tur de vot suplimentar pentru desemnarea candidatului care va participa la turul 2.

#### Art. 9

(1) Președintele Senatului are următoarele atribuții:


- a) convoacă ședințele Senatului;
- b) conduce ședințele Senatului;
- c) reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație;
- d) participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat permanent;
- e) reprezintă Senatul Universitar în relațiile cu alte Universități, precum și cu autoritățile locale și societatea civilă;
- f) verifică și semnează procesele verbale ale ședințelor și verifică arhivarea documentelor;
- g) semnează hotărârile Senatului și asigură comunicarea lor către comunitate/terțe părți.

(2) Între Președintele Senatului Universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

#### Capitolul IV. Organizarea și funcționarea Senatului

#### Art. 10

- (1) Senatul lucrează în ședințe ordinare, lunare, convocate cu cel puțin 3 zile înainte și extraordinare, convocate cu minimum 24 de ore înainte.
- (2) Calendarul ședințelor lunare este propus de Președintele Senatului.
- (3) Cvorumul necesar pentru ședințele Senatului este de 2/3 din numărul membrilor aleși.
- (4) Senatul poate fi convocat de Președinte, în baza Regulamentului Senatului, sau la cererea Rectorului, a Consiliului de Administrație, ori cel puțin a unei treimi din membrii Senatului în baza unei solicitări în scris semnată de toți membrii Senatului care solicită convocarea. Solicitarea convocării Senatului la inițiativa a cel puțin a unei treimi din membri va fi depusă la Registratura universității cu minim 3 zile înainte de data convocării.
- (5) Rectorul Universității, membrii Consiliului de Administrație, directorul bibliotecii și reprezentantul oficiului juridic sunt invitați permanenți la ședințele Senatului Universitar. Aceștia pot prezenta puncte de vedere, răspunde la interpelări sau face propuneri, cu avizul persoanei care conduce ședința. Rectorul și membrii Consiliului de Administrație nu au drept de vot.
- (6) Activitatea Senatului este coordonată de un Birou de conducere, compus din

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 6 din 11

Președintele Senatului și alți patru membri. Membrii Biroului de Conducere sunt propuși de Președintele Senatului și validați de către Senat.

(7) Biroul de conducere stabilește/aprobă ordinea de zi a ședințelor Senatului.

(8) Președinția Senatului poate fi asigurată temporar de un membru al Biroului de conducere, desemnat de Președintele Senatului, în condițiile impuse de necesitate.

(9) Prevederile tezelor a doua și a treia din alineatul 5, se aplică tuturor categoriilor de invitați.

#### Art. 11

(1) Dezbaterile și hotărârile Senatului se consemnează în procese verbale semnate de Președintele Senatului sau persoana desemnată de acesta din Biroul de conducere să-l înlocuiască. Ședințele de Senat se înregistrează audio, cu aparatura din dotarea sălii. Participarea la ședințe a membrilor Senatului reprezintă totodată acordul pentru înregistrare. Dispoziția se aplică și invitaților permanenți ai Senatului. În ce privește invitații ocazionali, acestora li se va aduce la cunoștință acest aspect la începutul ședinței respective. Procesele verbale sunt redactate și arhivate de secretarul Senatului.

(2) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt. Luările de cuvânt vor fi limitate la 5 minute. Dacă este necesar, dreptul la replică va fi limitat la 3 minute. Președintele Senatului, sau persoana desemnată să îl înlocuiască, poate limita intervențiile interlocutorilor, când acestea depășesc intervalul stabilit, sau, în unele situații, poate extinde intervalul de discuție.

(3) În cazul în care problematica ridicată necesită votul în plen, Președintele Senatului poate decide oprirea discuțiilor și redactarea unei moțiuni care va fi repusă dezbaterii după ce membrii Senatului Universitar consultă materialul pus la dispoziție înainte de ședința plenului următor.

(4) Hotărârile Senatului se iau cu 50% +1 voturi, din numărul total al membrilor de drept ai Senatului Universității. Cvorumul este reprezentat de 2/3 din totalul numărului de membri ai Senatului.


(5) Oricare membru al Senatului se poate constitui în inițiator al unei propuneri de dezbateri (moțiune).

(a) Dacă moțiunea este susținută de minimum alți cinci membri ai Senatului, ea va fi înaintată în scris Biroului de conducere al Senatului, prin registratură, spre a fi inclusă pe ordinea de zi a uneia din următoarele 3 ședințe de Senat.

(b) Atunci când tema propunerii impune un aviz juridic, acesta va fi obținut înaintea dezbaterii în plenul Senatului.

(c) Moțiunea va fi înaintată comisiei Senatului/altor comisii de resort. Acestea au obligația de a analiza moțiunea și vor formula, în scris, un punct de vedere, care va fi prezentat în ședința de Senat în care se discută moțiunea.

(d) În urma dezbaterilor, Senatul va supune la vot propunerile de hotărâri care rezultă din discuții. Adoptarea acestora se va face cu 50% +1 voturi din numărul senatorilor

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 7 din 11

prezenți.

(6) Hotărârile Senatului sunt publice și se aduc la cunoștința comunității academice în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, prin publicarea pe site-ul Universității.

#### Art. 12

(1) Revocarea membrilor Senatului.

(a) Membrii Senatului care absentează nejustificat la mai mult de 3 ședințe, în interval de un an academic, vor fi considerați din oficiu revocați, iar Președintele Senatului informează Senatul asupra vacantării locului.

(b) Absentarea motivată de la o ședință a Senatului trebuie anunțată cu cel puțin 3 zile înainte Președintelui Senatului și secretarului Senatului. Fac excepție cazurile de forță majoră.

(c) Președintele Senatului poate propune revocarea unui membru al Senatului în cazul în care acesta a fost sancționat de Comisia de Etică. Revocarea se dispune prin votul a 50% +1 din numărul membrilor aleși ai Senatului.

(d) În cazul în care un membru al Senatului depune o cerere de demisie, Președintele Senatului informează Senatul privind vacantarea locului și declanșează procedura de alegere a unui nou reprezentant.

e) Conform Cartei UMF Iași, art. 71. (1), în situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului Universitar încetează exercitarea mandatului, indiferent de motiv, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celor care vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen. Procedura de alegeri se declanșează la maxim 30 de zile după vacantare.

(2) Ocuparea unui loc vacant de membru al senatului se face conform art. 71, aliniatul 2 din Carta UMF Iași, prin organizarea de alegeri parțiale în maximum 30 de zile de la vacantare.

(3) Revocarea Președintelui Senatului se va face prin aceeași procedură prin care a fost ales:

(a) Revocarea Președintelui Senatului se face prin votul Senatului cu 50% + 1 voturi din numărul de senatori aleși. Procedura de demitere se declanșează la cererea a cel puțin o treime din numărul de senatori în baza unei moțiuni semnată de toți membrii Senatului care solicită revocarea.


(b) Alegerea noului președinte al Senatului se face folosind procedura de alegere a Președintelui Senatului.

(c) În cazul în care Președintele Senatului își depune demisia, Senatul ia notă și demarează procedura de alegere a unui nou Președinte în maxim 30 de zile de la vacantare.

#### Art. 13

(1) Rectorul Universității încheie cu Senatul un contract de management, conform legii.

(2) În situația revocării Rectorului, prorectorul cu strategia instituțională reprezintă

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 8 din 11

universitatea și devine ordonator de credite până la confirmarea noului Rector.

#### Art. 14

(1) Senatul stabilește comisii prin care monitorizează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Aceste comisii au atribuții de control și supraveghere a respectării hotărârilor Senatului, a Cartei universitare și a regulamentelor în vigoare.

(2) Senatul ia la cunoștință și discută rapoartele periodice ale acestor comisii și elaborează rezoluții pe baza lor.

(3) Comisiile propun modificări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări și hotărâri.

(4) Comisiile de specialitate vor fi conduse de către un șef de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.

(5) Comisiile de specialitate sunt formate din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Componenta comisiilor va fi propusă de către șeful comisiei și Președintele Senatului și validată de Senat.

(6) Comisiile Senatului sunt următoarele:

(a) Comisiile aferente domeniilor coordonate de către Prorectori:

(i) Comisia pentru studii universitare

(ii) Comisia pentru studii postuniversitare, masterat și formare profesională continuă

(iii) Comisia pentru relații internaționale și parteneriate academice

(iv) Comisia pentru cercetare științifică

(v) Comisia pentru strategii instituționale și evaluare academică

(b) Comisii de lucru ale Senatului:

(vi) Comisia de evaluare academică și acreditare

(vii) Comisia de recunoaștere academică

(viii) Comisia de regulamente

(7) Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, care vor fi aprobate de către Senat și devin anexe ale prezentului regulament.


(8) Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Aceste comisii se constituie la solicitarea Președintelui, a Rectorului sau a 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale. În cazurile în care problematica de specialitate o cere, pot fi incluși experți externi universității.

#### Art. 15

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul conducerii Universității sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;




	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 9 din 11

- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității, cu 50% + 1 voturi din numărul membrilor aleși și validează rezultatele referendumului de adoptare a Cartei.
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțional și a planurilor operaționale, la propunerea Rectorului;
- d) încheie contractul de management cu Rectorul;
- e) aprobă proiectul de buget și execuție bugetară;
- f) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu 50% + 1 voturi din numărul membrilor aleși ai Senatului;
- g) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, cu 50% + 1 voturi din numărul membrilor aleși din membri aleși ai Senatului, înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura universității;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității și ale structurilor componente ale acesteia;
- i) elaborează metodologia de selectare a Decanilor și validează Decanii selectați de către Rector;
- j) validează, prin vot deschis, cu 50% + 1 voturi din numărul senatorilor prezenți, Prorectorii numiți de către Rector;
- k) validează, prin vot deschis, cu 50% + 1 voturi din numărul senatorilor prezenți, Prodecanii numiți de către Decani și aprobați de Consiliile facultăților;
- l) validează concursurile publice, prin vot deschis, cu 50% + 1 voturi din numărul senatorilor prezenți, pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- m) avizează, prin vot deschis, cu 50% + 1 voturi din numărul senatorilor prezenți, structura și componența Comisiei de etică, propusă de Consiliul de Administrație, conform art. 306 alin. 2 din LEN;
- n) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- o) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

#### Art. 16

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul didactic sunt următoarele:

- a) avizează și propune MEN, cu 50% + 1 voturi din numărul de membri ai Senatului, înființarea și finanțarea programelor de studii;
- b) avizează anual programele de studii ale Universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, studii postuniversitare), planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile de studiu; poate înființa duble specializări;
- c) aprobă, anual, regulamentul și metodologia de admitere la programele de studii ale Universității și validează rezultatele concursurilor de admitere;
- d) aprobă metodologia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și taxele privind

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 10 din 11

- operațiunile de echivalare în vederea confirmării sau finalizării studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome, conform legii;
- e) aprobă metodologia de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studiilor postuniversitare ;
- f) aprobă structura anului universitar.

#### Art. 17


Atribuțiile Senatului universitar în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:

- a) aprobă propunerile de conducători de doctorat formulate de Consiliul Școlii doctorale și le înaintează spre avizarea CNATDCU;
- b) aprobă, prin vot deschis, cu 50%+1 voturi din numărul senatorilor prezenți, înființarea unităților de cercetare, în conformitate cu prevederile Cartei (art. 36).
- c) aprobă, prin vot deschis, cu 50%+1 voturi din numărul senatorilor prezenți, constituirea unor consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale (art. 128 din Cartă). Propunerea de creare a consorțiilor se face de către Rector în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

#### Art. 18

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul politicilor de personal sunt următoarele:

- (a) aprobă anual statele de funcții pentru studiile de licență, de masterat și doctorale. Statele de funcții vor fi întocmite conform procedurii interne a universității, avizate în prealabil de Consiliile facultăților, de Consiliul IOSUD și de Consiliul de Administrație.
- (b) stabilește criteriile proprii ale Universității pentru ocuparea posturilor și aprobă metodologia de concurs;
- (c) aprobă, la propunerea CSUD, includerea doctoranzilor numiți ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată în statele de funcții;
- (d) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și comisiile de soluționare a contestațiilor și validează hotărârile Consiliilor Facultăților privind rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- (e) analizează rezoluțiile comisiei de contestații și validează recomandările acesteia privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitate;
- (f) decide continuarea activității ca și cadru didactic asociat, în condițiile legii și reglementărilor proprii ale Universității;
- (g) stabilește și aprobă criteriile de evaluare a activității personalului didactic și de cercetare din Universitate;
- (h) aprobă criteriile de performanță și criteriile pentru acordarea gradațiilor de merit pentru toate categoriile de personal;

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI COD: RG-16</b>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 11 din 11

(i) aprobă acordarea titlului de cadru didactic asociat al universității conform criteriilor și regulamentului în vigoare.

j) adoptă metodologia de conferire a titlurilor onorifice, distincțiilor și premiilor în Universitate și aprobă conferirea acestora, în condițiile legii și ale reglementarilor proprii;

(k) alte atribuții, conform Cartei universitare.

#### Art. 19

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul social-studențesc sunt următoarele:

- a) aprobă Regulamentele privind acordarea burselor studențești;
- b) aprobă Regulamentul de cazare în căminele Universității, și Regulamentul Bibliotecii;

#### Art. 20

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul financiar, baza materială, administrație sunt următoarele:

- a) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- b) aprobă programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității;
- c) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii.

### Capitolul V Dispoziții finale

#### Art. 21

Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

#### Art. 22

Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a Universității.

Art.23. Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului UMF „Grigore T.Popa” Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

Aprobat prin HS nr. 8 din data 12.04.2017