
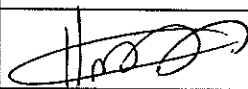
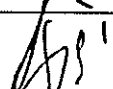



	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 1 din 11

RECUNOȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

COD: PL - 98


Exemplar Nr. : 2

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Conf.Univ.Dr.Mihai Danciu	Prof.univ.dr. Carmen Vulpoi	Prof.Univ.Dr.Viorel Scripcariu
Funcția :	Prorector Studii universitare, ciclul de studii învățământ fundamental	Prorector Studii universitare, ciclul de studii învățământ clinic și masterat	RECTOR
Data :	7.02.2017	7.02.2017	08.02.2017
Semnătura :			


	PROCEDURA DE LUCRU	Editia: 1
	RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A	Revizia: 0
	FUNȚILOR DIDACTICE DIN	Pagina: 2 din 11
	ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR	
	OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE	
	ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR	
	ACREDITATE DIN STRĂINĂȚATE	
	COD: PL-98	

LISTA DE DIFUZARE

Exemplar numarul:	Nume și prenume	Funcția	Semnatura și data de primire și retragere	
			A reviziei / editiei aplicabile	A reviziei / editiei retrase
1	Ing. Dana Zăinescu	MANAGER CALITATE		
2	Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu	RECTOR		
3	Conf. Univ. Dr. Mihai Danciu	PRORECTOR STUDII UNIVERSITARE, CICLUL DE STUDII ÎNVĂȚĂMÂNT FUNDAMENTAL		
4	Prof. Univ. Dr. Carmen Vulpoi	PRORECTOR STUDII UNIVERSITARE, CICLUL DE STUDII ÎNVĂȚĂMÂNT CLINIC ȘI MASTERAT		
5	Prof. Univ. Dr. Adrian Covic	PRORECTOR CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
6	Prof. Univ. Dr. Monica Hăncianu	PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE		
7	Prof. Univ. Dr. Ionela Lăcrămioara Șerban	DECAN FACULTATEA DE MEDICINĂ		
8	Prof. Univ. Dr. Norina Forna	DECAN FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
9	Prof. Univ. Dr. Lenuța Profire	DECAN FACULTATEA DE FARMACIE		
10	Prof. Univ. Dr. Anca Galaction	DECAN FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALĂ		


	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 3 din 11

11	Gabriela Cuciureanu	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE		
12	Oana Cristina Crâșmaru	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE MEDICINĂ		
13	Monica Copacinschi	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
14	Elena Marin	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE FARMACIE		
15	Petruța Flocea	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALĂ		

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 4 din 11


INDICATORUL EDITIILOR SI REVIZIILOR

Editia: Revizia: Data aplicarii:	Nr. Capitol / Subcapitol si al paginii revizuite	Natura modificarii:		
		Modificat	Adaugat	Suprimat

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 5 din 11

0. CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Înregistrări și anexe

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 6 din 11

1. SCOP


- 1.1. Prezenta procedură are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților de recunoaștere automată, de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
- 1.2. Procedura oferă fidelitate și corectitudine în descrierea procesului de recunoaștere automată, de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și trebuie respectată de către persoanele implicate în procesul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calitatii. Cerințe;
- SR EN ISO 9004:2010 – Conducerea unei organizații către un succes durabil, o abordare bazată pe managementul calității ;
- OSGG nr. 400/2015 – cuprinzând standardele de control intern / managerial la entitățile publice, cu actualizarile ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu toate actualizările ulterioare
- Ordinul nr.5922/2016 pentru aprobarea metodologiei privind recunoaștere automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 7 din 11

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UMF “Grigore T. Popa” Iași – Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași
 PL – Procedură de lucru
 CE – Comisia de evaluare
 CC – Comisia de contestatii
 CA – Consiliul de Administrație
 CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Această procedură se adresează pe de o parte tuturor persoanelor care doresc recunoașterea de către UMF „Grigore T. Popa” din Iași a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, iar pe de altă parte tuturor persoanelor implicate în procesul de recunoaștere.

Art. 1


(1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al Ministrului Educației Naționale și actualizată periodic, se recunosc automat de către UMF „Grigore T. Popa” Iași.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin. (1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(3) Prevederile prezentei proceduri de lucru se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(4) Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

(5) Recunoașterea funcției didactice conform prezentei proceduri este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UMF „Grigore T. Popa” Iași.

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 8 din 11

(6) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

(7) Orice modificare a actelor normative privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate atrage după sine modificarea în concordanță a prezentei PL.

Art. 2

UMF “Grigore T. Popa” Iași consultă, dacă este cazul, CNRED și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare cu privire la recunoașterea funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ acreditată din străinătate.

Art. 3

(1) Dosarul de recunoaștere al solicitantului cuprinde următoarele documente:

a) Opis

b) cerere de recunoaștere (cod: FL98-01);

c) act de identitate - copie și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);

d) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, copie și traducere legalizată (dacă este cazul);


e) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2), în original și traducere legalizată (dacă este cazul);

f) CURRICULUM VITAE

g) chitanța care atestă plata taxei de evaluare a dosarului.

Taxa de procesare a dosarului este de 100 euro, nereturnabilă și se achită la una din următoarele bănci:

ALPHA BANK
B-dul Independenței nr. 7, Iași, România
Cont IBAN- RO23BUCUE01187022511EU98

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Editia: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 9 din 11

Cod SWIFT- BUCUROBU

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași
sau

BRD-GSG

Str. Anastasie Panu nr. 1B-2A, Iași, România

Cont IBAN- RO40BRDE240SV34042282400

Cod SWIFT- BRDEROBU

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași

(2) Nu se acceptă completări ale dosarelor depuse la UMF “Grigore T. Popa” Iași, decât la solicitarea Comisiei de evaluare a dosarelor.

Art. 4

În vederea asigurării conformității desfășurării procesului de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate, la nivel de universitate, se stabilesc următoarele comisii:


- comisia de evaluare a dosarului, compusă din președinte, patru membri, reprezentant Oficiul juridic și secretar, propusă de Prorectorul pentru Strategie Instituțională, avizată de CA și numită prin decizia Rectorului;
- comisia de contestații, compusă din patru membri, propusă de Prorectorul pentru Strategie Instituțională, avizată de CA și numită prin decizia Rectorului.

Art. 5

(1) Dosarele pot fi depuse la Registratura Universității spre evaluare pe tot parcursul anului. După înregistrarea dosarelor primite, acestea sunt dirijate către secretarul CE. În termen de maxim 7 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor se întrunește CE.

(2) CE analizează conformitatea documentelor depuse la dosar și soluționează cererea de recunoaștere, care se finalizează prin redactarea unui raport de evaluare de către secretarul CE. În cazul în care CE consideră necesare alte documente, acestea vor fi solicitate persoanei care dorește recunoașterea funcției didactice de către secretarul comisiei. Eventualele documente solicitate și adăugate ulterior la dosar vor fi analizate de CE.

(3) Rezultatele evaluării dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate se comunică solicitantului de către secretarul CE și se afișează pe site-ul Universității, la secțiunea Concursuri, în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea acestuia la Registratura Universității.

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCTIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂȚATE COD: PL-98	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 10 din 11

(4) Solicitantul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității, se înaintează Rectoratului și se soluționează de către Comisia de contestații. Comisia este convocată de secretarul CE în maxim 48 de ore de la depunerea contestației. Președintele CC întocmește un proces verbal de analiză a contestației, semnat de toți membrii CC. În termen de 3 zile lucrătoare de la momentul la care s-a întrunit, Comisia de contestații comunică petentului direct și prin afișare pe site-ul Universității, la secțiunea Concursuri, soluția la contestația formulată.

(5) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau după soluționarea contestațiilor, CE comunică în scris, Rectorului Universității, rezultatul final al evaluării efectuate.

(6) Rectorul UMF „Grigore T. Popa” Iași emite, în termen de 15 zile de la primirea rezultatului final, decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice pentru care s-a solicitat recunoașterea.

(7) După finalizarea procesului de recunoaștere, dosarele evaluate se arhivează de către secretarul CE, la Arhiva Universității.

(8) Documentele originale din dosar pot fi restituite titularului, la solicitarea scrisă a acestuia.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Comisia de evaluare a dosarului:

6.1.1. Președintele

- Coordonează activitatea comisiei
- avizează raportul de evaluare

6.1.2. Membrii


- analizează documentele depuse
- comunică, în scris, solicitantului și conducerii Universității rezultatul evaluării

6.1.3. Secretarul

- primește, pe bază de semnătură, dosarele de la Registratura Universității
- trimite mesaj candidaților solicitând documente suplimentare (dacă este cazul)
- redactează raportul de evaluare
- comunică solicitantului decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere
- arhivează documentele procesului de recunoaștere

6.2. Comisia de contestații:

- analizează și soluționează contestațiile
- întocmește un proces verbal privind soluționarea contestațiilor, semnat de toți membrii comisiei

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-98	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 11 din 11

- comunică petentului petentului direct și prin afișare pe site-ul Universității soluția la contestația formulată.

6.3. Prorectorul de Strategie Instituțională

- Propune componența comisiei de evaluare
- Propune componența comisiei de contestații

6.4. Consiliul de Administrație:

- avizează componența CE și a Comisiei de contestații

6.5. Rectorul

– emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice pentru care s-a solicitat recunoașterea, în termen de 15 zile de la primirea rezultatului final din partea CE/CC.

7. Înregistrari și anexe

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Cod	Elaborator	Aproba	Nr. exemplar	Difuzat	Durata de păstrare (ani)	Loc de păstrare	Durata de arhivare
1	Cerere de recunoaștere	FL98-01	Solicitantul	R	1	Rectorat	1	Rectorat	Conform NA
2	Dosar solicitant	-	Solicitantul	-	1	Rectorat	1	Rectorat	Conform NA
3	Raport de evaluare	-	CE	Președinte CE	1	Rectorat	1	Rectorat	Conform NA
4	Proces verbal privind soluționarea eventualelor contestații	-	CC	-	1	Rectorat	1	Rectorat	Conform NA
5	Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere	-	Rector	-	1	Rectorat Solicitant	1	Rectorat	Conform NA

Domnule Rector,

Subsemnatul _____ cetățean _____,
născut la data de _____, în localitatea _____,
domiciliat în _____, posesor al actului de identitate _____, seria
_____ nr. _____ având funcția didactică _____ obținută la
_____ din țara _____ vă rog să aprobați
recunoaștea funcției didactice mai sus menționată.

Cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații (Art. 326 Cod penal: Falsul în declarații: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."),

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul depus pentru recunoașterea funcției didactice de _____ sunt veridice.

Data:

____/____/____

Nume în clar

Semnatură